



BOLETIM INFORMATIVO

2º / 3º Ciclos e Ensino Secundário

Ano lectivo 2010-2011

Calendário Escolar 2010-2011.....	5
Informações.....	9
Preçário	14
Transporte (Carácter Facultativo)	19
Regulamento Interno.....	21
Regulamento Disciplinar	37

Propomo-nos educar os nossos Homens de Amanhã com base em Valores sólidos que ajudem a edificar a sua personalidade e contribuam para o desenvolvimento das suas capacidades cognitivas.

A Direcção

Calendário Escolar 2010-2011

Horário do 2º e 3º ciclos

Horário da manhã	8:20h – 9:50h 10:10h – 11:40h 12:00h – 13:30h	Horário da tarde	14:30h – 16:00h 16:15h – 17:00h
-------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Horário do secundário

Horário da manhã	8:40h – 10:10h 10:30h – 12:00h 12:15h – 13:45h	Horário da tarde	14:00h – 14:45h 14:45h – 16:15h 16:25h – 17:55h
-------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------

Calendário escolar

Período	Início	Interrupções	Fim
1º	9 Set	---	17 Dez
2º	3 Jan	7 a 9 Mar	8 Abr
3º	26 Abr	---	9 Jun (9º, 11º e 12º) 22 Jun (restantes anos)

Informações

1. Secretaria

Horário:

8:30h – 17:30h

2. Tesouraria

Horário:

8:30h – 12:30h

15:00h – 17:30h

3. Papelaria

Horário:

8:00h – 12:30h

14:00h – 17:30h

4. Biblioteca

Horário:

9:10h – 12:30h

13:30h – 17:30h

Actividades:

- sala de estudo
- sala de leitura
 - o Em ambos os casos os alunos / professores podem requisitar material pelo prazo máximo de uma semana.
- Internet / computadores
 - o Em cada computador podem estar no máximo 2 pessoas;
 - o Os alunos devem requisitar o computador no mínimo com 1 hora de antecedência;
 - o É obrigatório preencher uma ficha de presença antes e depois da utilização do computador;
 - o Cada aluno deve zelar pela boa utilização do equipamento;
 - o Qualquer dano na utilização do equipamento será da responsabilidade do utilizador.
- Jogos
 - o Os jogos são requisitados na biblioteca e devem ser jogados na sala de alunos;
 - o Em caso de perda ou dano, o aluno tem de repor o jogo.
 - o Não é permitida a ingestão de alimentos na biblioteca. O silêncio é uma regra importante para o seu bom funcionamento.

5. Cantina

5.1 Senha diária

A marcação da senha diária é realizada até ao dia anterior através do cartão magnético num dos computadores, do bar ou da cantina.

5.2 Senha semanal

Quem optar pela senha semanal basta seleccionar a opção no computador “*marcar senha para toda a semana*”, para a semana corrente ou para a semana seguinte.

5.3 Penalizações

Os alunos que tirarem a senha no próprio dia:

- não podem escolher prato alternativo;
- até às 10:20h, pagam uma multa de 0,5€;
- até às 12:00h pagam uma multa de 1€;
- após as 12:00h pagam uma multa de 2€ e poderão ter que almoçar um prato que não conste da ementa do dia.

6. Seguro Escolar

- a) Todos os tratamentos e/ou consultas resultantes de qualquer sinistro deverão ser efectuados na Clínica de Gondomar, sempre com conhecimento prévio do Colégio, ou, em alternativa, num estabelecimento de saúde público.
- b) Todas as despesas relativas ao sinistro (consultas, tratamentos, medicamentos e transporte quando o aluno está incapacitado de se deslocar), deverão ser apresentados na secretaria do Colégio, para posterior indemnização por parte da Companhia de Seguros.
- c) O Colégio é apenas responsável em caso de sinistro ocorrido nas nossas instalações ou no decurso de visitas de estudo, até ao limite das seguintes coberturas:

- a. Morte 5.000€
- b. Invalidez 25.000€
- c. Despesas de tratamento ou repatriamento 2.500€

7. Cacifos

- a) O aluguer de um cacifo implica o pagamento anual de 5€;
- b) Os cacifos serão atribuídos por ordem de inscrição na tesouraria e o aluguer é válido entre 15 de Setembro e 15 de Julho;
- c) É da responsabilidade dos alunos a compra de um aloquete para a fechadura;
- d) Os alunos poderão partilhar os cacifos com outros colegas;
- e) Qualquer dano na utilização do cacifo será da responsabilidade do requisitante;
- f) O Colégio não se responsabiliza pelo acesso de terceiros ao interior do cacifo;
- g) A partir do dia 15 de Julho, proceder-se-á à abertura dos cacifos sem aviso prévio, pelo que deverão retirar todos os bens até essa data.

8. Cartão de estudante

A cada aluno será fornecido, no início de cada ciclo, um cartão electrónico de identificação. Todos os alunos devem apresentar esse cartão sempre que seja solicitado pelos funcionários do Colégio. O cartão será também usado para a marcação das senhas da cantina e para consumo no bar e na papelaria. Se o aluno se esquecer do cartão e solicitar um cartão substituto na secretaria para esse dia, terá que o devolver no final do dia e pagar uma multa de 1€.

No caso do aluno perder ou danificar o cartão a sua substituição implica um pagamento de 4€.

9. Estacionamento

Apenas os encarregados de educação dos alunos da creche e do ensino pré-escolar (até aos 3 anos) podem entrar e/ou estacionar viaturas próprias dentro do Colégio.

10. Utilização do campo de jogos

Tendo como objectivo dar igualdade de oportunidades de utilização do campo de jogos a todos os alunos ficou estabelecido que esse espaço seria utilizado, no intervalo grande e intervalo de almoço, às terças e quintas-feiras pelos alunos do segundo ciclo e às segundas, quartas e sextas-feiras pelos alunos do terceiro ciclo.

Preçário

2º ciclo do ensino básico

Inscrição e Seguro Escolar (Alunos Novos)	240.00 € (1ª parte) + 72.50 € (2ª parte)*	O
Renovação de Inscrição e Seguro Escolar	170.00 € (1ª parte) + 72.50 € (2ª parte)*	O
Mensalidades (10 meses)	273.00 €	O
Escola Virtual	20.00 €	F
Pagamento trimestral	802.60 €	F
Pagamento anual	2566.20 €	F
Cantina (senha diária)	5.30 €	F
Cantina (senha mensal)	82.50 €	F
Salão de estudo (valor hora)	3.50 €	F
Salão estudo: 1 hora/dia – 1 a 2 x semana	16.50 €	F
Salão estudo: 1 hora/dia – 3 a 5 x semana	27.50 €	F
Salão estudo: 2 horas/dia – 1 a 2 x semana	27.50 €	F
Salão estudo: 2 horas/dia – 3 a 5 x semana	44.00 €	F

* a pagar no mês de Setembro

Legenda:

O – Obrigatório

F – Facultativo

3º ciclo do ensino básico

Inscrição e Seguro Escolar (Alunos Novos)	240.00 € (1ª parte) + 72.50 € (2ª parte)*	O
Renovação de Inscrição e Seguro Escolar	170.00 € (1ª parte) + 72.50 € (2ª parte)*	O
Mensalidades (10 meses)	285.00 €	O
Escola Virtual	27.00 €	F
Pagamento trimestral	840.85 €	F
Pagamento anual	2688.40 €	F
Cantina (senha diária)	5.30 €	F
Cantina (senha mensal)	82.50 €	F
Salão de estudo (valor hora)	3.50 €	F
Salão estudo: 1 hora/dia – 1 a 2 x semana	16.50 €	F
Salão estudo: 1 hora/dia – 3 a 5 x semana	27.50 €	F
Salão estudo: 2 horas/dia – 1 a 2 x semana	27.50 €	F
Salão estudo: 2 horas/dia – 3 a 5 x semana	44.00 €	F

* a pagar no mês de Setembro

Legenda:

O – Obrigatório

F – Facultativo

Ensino Secundário

Curso de Ciências e Tecnologias, Ciências Socioeconómicas e Línguas e Humanidades

Gratuidade na frequência – Contrato de Associação desde 1996/97.

Actividades Extracurriculares (Carácter Facultativo)

Actividade	Inscrição	Duração	Mensalidade
Inglês / Espanhol (a partir dos 5 anos: Outubro a Junho) – b)	20.00 €	2 horas/semana	60.00 €
Curso Intensivo de Inglês / Espanhol Nº mínimo de 6 alunos (Julho)		20 horas	140.00€
Academia de Música *			
Inscrição	30.00 €	1 hora/semana	31.00 € (Classe de Conjunto)
Renovação	25.00 €		43.50 € (Pequeno Grupo)
			65.00 € (Aulas Individuais)
Academia de Música *			
Inscrição	30.00 €	2 horas/semana	47.50 € (Classe de Conjunto)
Renovação	25.00 €		65.00 € (Pequeno Grupo)
			90.00 € (Aulas Individuais)
Ballet (Baby Class ¾ anos)	18.00 €	45 min/semana	35.00 €
Ballet (Pre-primary e Primary)	18.00 €	1h30 hora/semana	51.50 €
Ballet (Grau 1, 2 e 3)	18.00 €	2 horas/semana	52.50 €
Ballet (Grau 4 e 5)	18.00 €	2h30 horas/semana	55.00 €
Ballet (Grau Pré-Intermédio)	18.00 €	3 horas/semana	57.50 €
		1h30 hora/semana	37.37 €
Karaté	30.00 €	2 horas/semana	40.00 €
Voleibol - 2º ao 6º ano	12.50 €	2 horas/semana	15.00 €
Academia de Futsal - Pré-Escolar, 1º e 2º Ciclos e 7º ano	60.00 €	2 horas/semana	30.00 €
1ª Inscrição	**		
Renovação	20.00€		
ATL		Período de férias escolares (1º Ciclo)	6.90 €/dia a)
Praia e ATL		Julho e/ou Agosto	Valor correspondente à propina do mês

- a) Os alunos que estiverem inscritos no Salão de Estudo (pagamento mensal) pagam 5.90 €.
b) Ministrado por professores do Instituto de Línguas de Gondomar.

- Os alunos que estiverem inscritos no prolongamento/salão de estudo e uma ou mais actividades beneficiarão de um desconto no prolongamento/salão de estudo de 15% (com actividades simultâneas de 1 hora por semana), 30% (com actividades simultâneas de 2 horas por semana), 45% (com actividades simultâneas de 3 horas), 60% (com actividades simultâneas de 4 horas) e 75% (com actividades simultâneas de 5 horas).
- A desistência de qualquer actividade extracurricular deve ser efectuada por escrito na Secretaria até ao último dia do mês anterior.

* Às Aulas Individuais e de Pequeno Grupo não são aplicados descontos.

** Este valor inclui seguro escolar para o ano lectivo 2011/2012 e um Kit completo “Academia Futsal”: 1 T-Shirt de jogo + 2 T-Shirts de treino + 2 calções + 2 pares de meias de Futsal + saco, que o atleta deverá trazer sempre para os treinos.

NOTA: Todas as actividades exigem a existência de um número mínimo de 5 alunos, inclusive durante o período de férias e dias festivos.

Clubes (Carácter Facultativo)

Desporto Escolar	Artes
Teatro	Ciências
Laboratório de química	Qualquer texto é um pretexto

A frequência nestes clubes determina uma jóia mensal de 5.00 €, excepto o Desporto Escolar que é gratuito.

As aulas de apoio do 5º ao 12º Ano (1 hora/semana) têm uma mensalidade de 6.50 €.

As aulas de apoio do 1º Ciclo (1 hora/semana) têm a seguinte mensalidade:

- 1 aluno: 65.00 €
- 2 alunos: 45.00 €
- 3 alunos: 35.00 €

Terapia da Fala e Terapia Ocupacional (Carácter Facultativo)

Desde o ano lectivo 2005/06 o Colégio Paulo VI dispõe do serviço de Terapia da Fala e Terapia Ocupacional através de protocolo efectuado com dois profissionais de reconhecida experiência.

Avaliação – 45€
Sessões – 38.50€/cada

Programa Porta Aberta

O Programa Porta Aberta tem por base potenciar a identificação e o desenvolvimento de alunos portadores de altas habilidades e oferecer-lhes outras alternativas aos curricula escolares, sensibilizando pais e professores para a existência de crianças que, desde cedo, apresentam elevada potencialidade, isolada ou combinadamente, nos aspectos de habilidade intelectual geral, talento académico, habilidade de pensamento criativo, capacidade de liderança, artes visuais e cénicas e habilidades psicomotoras.

Serviços de Apoio

ATL e Salão de Estudo do Ensino Pré-escolar e do 1º ciclo:

Este serviço prevê a possibilidade de os alunos ficarem ao cuidado de auxiliares de educação (Ensino Pré-escolar) e de professores (1º ciclo) após o período lectivo.

Livraria / Papelaria

Os manuais escolares poderão ser fornecidos pelo Colégio no mês de Setembro, desde que, no acto de matrícula, seja dada indicação nesse sentido. O Colégio dispõe ainda de uma papelaria, onde todo o material escolar pode ser adquirido.

Transporte (Carácter Facultativo)

O Colégio dispõe de transporte próprio, o qual incide sobre o concelho de Gondomar e zonas limítrofes. O preço varia conforme a área de residência.

ZONAS	1 viagem (mês)	1 viagem (dia)	2 viagens (mês)	2 viagens (dia)
A	40.04 €	3.08 €	67.08 €	6.16 €
B	56.16 €	4.32 €	90.48 €	8.64 €
C	64.48 €	4.96 €	102.44 €	9.92 €
D	69.18 €	5.32 €	108.16 €	10.64 €
E	79.66 €	6.13 €	126.46 €	12.26 €

Zona A: S.Cosme – Centro, Calvário, Souto/Aldeia Nova, Vinhal, Estrada D. Miguel/Cimo da Serra, Ponte Real/Vilar, Cónega, Pevidal e S. Miguel, Fânzeres – Cal, Soldado

Zona B: S. Cosme – Carregais, Gandra, Ermentão, Aguiar, Ramalde e S. Gemil; S. Pedro da Cova – Estrada D. Miguel, Belo Horizonte e Tardariz; Valbom – Miradouro, Centro/Junta de Freguesia; Fânzeres – Santa Ovaia, Costa, Alto Barreiros, Carvalha, Cabanas, Paço, Portelinha, Tardinhade

Zona C: S.Pedro da Cova – Covilhã, Passal, Silveirinhos, Mó/Carvalhal, Alto da Serra/Bela Vista; Valbom – Vila Verde, Lagoa, Fonte Pedrinha, Gieta, Igreja; Fânzeres – Montezelo, Regadas, Seixo; Rio Tinto – Areias, Carvalheiras, Soutelo, S. Caetano, Venda Nova, Chão Verde; Jovim – Bulha, Estrada, Cabanas, Pinheiro, Trás da Serra, Tronco e Vessada

Zona D: Baguim – Centro, Vale Ferreiros; Foz do Sousa – Ferreirinha, Gens, Ribeira, Zebreiros, Jancido, Esposade; Atões

Zona E: Ermesinde, Valongo e Covelo

Outras Zonas: analisado caso a caso

NOTA: Sempre que se realizarem visitas de estudo que ultrapassem o horário do transporte, o Colégio não poderá assegurar o mesmo.

Condições Gerais de Pagamento

No acto de inscrição do **Ensino Secundário** o aluno pagará a inscrição e o seguro escolar. Nos restantes níveis de ensino (**Ensino Básico**) a 1ª parte da inscrição e seguro escolar é paga na data da inscrição / matrícula e a 2ª parte é paga com a mensalidade de Setembro.

1.1. A **anuidade de frequência dos vários níveis de ensino** está dividida em 10 mensalidades – de Setembro a Junho.

1.2. A **mensalidade de Setembro** deverá ser paga no próprio mês e a de **Junho** com a mensalidade de Outubro. **Os pagamentos serão efectuados até ao dia 10 do mês em causa**, se feitos mensalmente. A falta de pagamento na data estipulada, implicará o pagamento de uma **multa** de 2% por mês, a partir do dia 11 do primeiro mês em falta. Os **pagamentos trimestrais** deverão ser efectuados até ao dia 15 do 1º mês de cada trimestre (15 de Setembro, 15 de Dezembro e 15 de Março) e os **pagamentos anuais** até ao dia 30 de Setembro de 2010. No caso dos pagamentos trimestrais a mensalidade de Junho deverá ser paga até 10 de

Outubro. Em caso de anulação de matrícula ou transferência para outro estabelecimento de ensino, os alunos deverão pagar por inteiro o mês em que tal se verifique e não serão devolvidos os pagamentos efectuados.

A opção pelo pagamento trimestral ou anual das mensalidades e pelo pagamento da senha mensal da cantina ou outras actividades deve ser comunicada por escrito no acto da inscrição/matricula e manter-se-à válida até ao final do ano lectivo. Em caso de desistência da senha mensal, esta deverá ser efectuada por escrito até ao último dia do mês anterior e manter-se-à a senha diária até ao final do ano lectivo. A senha de almoço só pode ser cancelada até à véspera do próprio dia ou em caso de doença poderá ser cancelada no próprio dia bastando para isso contactar os nossos serviços administrativos.

Os alunos que começarem a frequentar o Colégio a partir do início do 3º Período, pagam ½ inscrição.

Quando um ou vários irmãos frequentarem o Colégio, o mais velho pagará a frequência na totalidade; o segundo irmão beneficiará de um desconto de 10% na mensalidade e em todos os serviços facultativos. Caso haja mais irmãos, o desconto será de 20%, 30% e assim sucessivamente. No caso de três ou mais filhos frequentarem o Colégio até ao 9º ano, o terceiro filho e seguintes beneficiarão de um desconto especial de apoio às famílias numerosas no valor de 50% sobre as mensalidades.

Os alunos do ensino pré-escolar e básico podem candidatar-se ao **Subsídio do Contrato de Desenvolvimento ou Simples** e poderão receber um subsídio do Ministério da Educação, conforme o seu rendimento familiar. Para tal, deverão entregar na Secretaria, até 30 de Setembro, o respectivo boletim de candidatura, declaração de IRS, nota de liquidação de IRS, declaração referente ao valor pago do empréstimo bancário para compra de habitação, se for o caso e Escalão do Abono de Família.

Os alunos que beneficiam do **Contrato de Desenvolvimento** e do **Contrato Simples** poderão descontar antecipadamente o subsídio que terão direito a receber no final do ano lectivo à Mensalidade, ou seja, pagarão apenas o excedente entre o preçário estipulado e o valor do Contrato de Desenvolvimento / Simples, mediante a assinatura dum contrato no início do ano lectivo e da entrega dos respectivos documentos. A existência dos referidos contratos implicam o pagamento de despesas processuais.

Os alunos que se inscreverem no decurso do ano lectivo até ao dia 20 do mês deverão pagar esse mês na totalidade; se o fizerem depois do dia 20 deverão pagar meia mensalidade.

A falta de pagamento implicará o “congelamento” das notas no fim de cada período e, se repetida, levará à exclusão do Colégio.

Os pagamentos poderão ser efectuados por transferência bancária. Caso o pretendam fazer, deverão consultar on-line os débitos na pagina do colégio em www.colegiopaulovi.com / login, efectuar a transferência bancária para o NIB do Colégio BPN: 007900001769304110132 ou Millennium bcp: 003300004531041709505 e enviar e-mail para trf.colegiopaulovi@gmail.com com a confirmação da transferência, indicando o nome e número de processo do aluno.

Regulamento Interno

1. Aspectos gerais

1.1.Regulamento Interno define o regime de funcionamento do Colégio, de cada um dos seus órgãos de Direcção, Administração e Gestão, das estruturas de orientação e dos serviços de apoio educativo bem como os direitos e deveres da Comunidade Educativa, aplicando-se a todos os membros da Comunidade Educativa, no que a cada um deles diga respeito.

1.1.1. São objectivos gerais deste Regulamento:

- a) Procurar a participação e co-responsabilização de todos os elementos da Comunidade Educativa no processo educativo;
- b) Dar a conhecer a todos os intervenientes do processo educativo as linhas fundamentais de orientação, organização e funcionamento do Colégio e clarificar os direitos e deveres fundamentais desses intervenientes.

1.2.Na impossibilidade de atender todos os pedidos de frequência, a Direcção do Colégio estabelece a seguinte ordem de prioridades:

- a) Alunos que já frequentaram o Colégio no ano lectivo anterior e que não tenham sido excluídos pela Direcção;
- b) Candidatos que já tenham irmãos a frequentarem o Colégio;
- c) Candidatos filhos de funcionários;
- d) Entrevista e avaliação;
- e) Candidatos filhos de antigos alunos;
- f) Candidatos que residam na zona do Colégio;
- g) Ordem de entrada do pedido de vaga;
- h) Candidatos cuja actividade profissional dos pais ou encarregados de educação se situe na área pedagógica da escola;
- i) Restantes candidatos.

1.3.Constituição de turmas

Por decisão do Conselho Pedagógico procurar-se-á que as turmas não sofram alterações ao longo do ciclo. No entanto, no início de cada ciclo poderão ser constituídas novas turmas de modo a alargar a socialização dos alunos levando-os a criar novas relações com outros colegas.

1.4.O dever de assegurar o ensino básico universal, obrigatório e gratuito é uma incumbência do Estado. Assim a Direcção do Colégio, enquanto estabelecimento de ensino particular, reserva-se o direito de aceitar o pedido de inscrição do aluno, bem como o de recusar a renovação da matrícula ou a sua continuidade de frequência, nomeadamente por:

- a) Violação das normas deste Regulamento;
- b) Prática grave, dentro do Colégio, de actos que preencham ilícitos criminais, bem como de condutas escandalosas e/ou imorais especialmente censuráveis pela Comunidade Educativa;
- c) A imputação, no Colégio ou fora dele, de actos ou formulação de juízos ofensivos do seu bom-nome, honra ou consideração, quer ao Colégio, quer às pessoas individuais ou colectivas que participam no processo educativo;
- d) Parecer negativo, escrito e fundamentado, dos Serviços de Psicologia e Orientação do Colégio;
- e) Parecer negativo, escrito e fundamentado, quanto à renovação da matrícula ou continuidade de frequência, do Conselho de Turma;
- f) Os requerimentos de mudança de agrupamento ou de repetição voluntária de ano são sempre analisados, caso a caso, pela Direcção, mediante parecer do Director de Turma.

2. Órgãos de Gestão

2.1. Direcção

É o órgão de administração e gestão do Colégio nas áreas pedagógica, administrativa, financeira e cultural, responsável pela aplicação das políticas educativas definidas a nível nacional, tendo em vista níveis de qualidade de ensino que satisfaçam a Comunidade Educativa. É composto por dois Directores, tendo como órgãos de apoio a Direcção Pedagógica, a Direcção Técnica da Creche, a Direcção Administrativa e a Direcção Financeira.

2.2.Direcção Escolar

2.2.1. Conselho Pedagógico

É o órgão de coordenação e orientação educativa, prestando apoio aos órgãos de direcção, administração e gestão do Colégio, nos domínios pedagógico/didáctico, de coordenação da actividade e

animação educativas, de orientação e acompanhamento dos alunos e de formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.

É composto por:

- a) Director Pedagógico, que preside;
- b) Restantes membros da Direcção;
- c) Coordenadores do 2º e 3º ciclo e secundário;
- d) Coordenadores dos Departamentos Curriculares;
- e) Psicóloga;
- f) Coordenador de Actividades;
- g) Coordenador de Exames

2.2.2. Conselho de Professores

É constituído por todos os professores do Colégio convocado e presidido pelo Director Pedagógico e pela Direcção. É um órgão consultivo e deliberativo nomeadamente na planificação das actividades escolares e na elaboração, execução e avaliação do Projecto Educativo.

2.2.3. Conselho dos Directores de Turma

É composto por todos os Directores de Turma, a Direcção e Coordenadores do 2º e 3º ciclo e secundário, que convocam e presidem à reunião. É o órgão coordenador das actividades dos Directores de Turma.

2.2.4. Conselho de Turma

É presidido pelo Director de Turma e constituído pelos Professores da turma. Compete-lhe nomeadamente: assegurar o desenvolvimento do plano curricular aplicável aos alunos da turma; detectar dificuldades de aprendizagem, outras necessidades e causas de insucesso dos alunos; estimular o envolvimento dos encarregados de educação no percurso escolar do aluno; efectuar a avaliação sumativa dos alunos tendo em conta os objectivos curriculares definidos a nível nacional e as especificidades da comunidade educativa; estabelecer medidas de apoio e complemento educativo; solicitar a avaliação especializada (Ensino Básico); decidir sobre a progressão/retenção do aluno e articular as actividades da turma com o Plano Anual de Actividades do Colégio.

2.2.5. Conselho de Turma de Natureza Disciplinar

É constituído pelos Professores da turma, Director Pedagógico e Direcção. Este conselho é convocado e presidido pelo Director Pedagógico, sob proposta do Director de Turma e Coordenador da Área Disciplinar. Compete-lhe aplicar aos alunos sanções de natureza disciplinar de acordo com o Regulamento Disciplinar do Colégio.

3. Direitos e Deveres dos Alunos e Encarregados de Educação

Direitos do aluno

3.1.O direito à educação e a uma justa e efectiva igualdade de oportunidades no acesso e sucesso escolares compreende os seguintes direitos do aluno, sem prejuízo da legislação em vigor, bem como os derivados da prática pedagógica, nomeadamente:

- a) Ser tratado com respeito e correcção por qualquer elemento da comunidade escolar;
- b) Ver salvaguardada a sua segurança na frequência da escola e respeitada a sua integridade física;
- c) Ser pronta e adequadamente assistido em caso de acidente ou doença súbita ocorrida no âmbito das actividades escolares;
- d) Ver respeitada a confidencialidade dos elementos constantes do seu processo individual de natureza pessoal ou relativos à família;
- e) Utilizar as instalações a si destinadas e outras com devida autorização;
- f) Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento da escola;
- g) Ser ouvido, em todos os assuntos que lhe digam respeito, pelos Professores, Director de Turma e órgãos de administração e gestão da escola;
- h) Eleger e ser eleito para cargos e demais funções de representação no âmbito da escola ;
- i) Ser representado pelos Delegado e Subdelegado da respectiva turma;
- j) Organizar e participar em iniciativas que promovam a sua formação e ocupação de tempos livres;
- k) Ser informado sobre prazos de matrícula, candidaturas e apoios sócio-educativos;

- l) Beneficiar de actividades e medidas de apoio específicas, designadamente no âmbito de intervenção dos serviços de psicologia e orientação escolar e vocacional;
- m) Conhecer o regulamento interno.

Deveres do aluno

3.2.A realização de uma escolaridade bem sucedida, numa perspectiva de formação integral do cidadão, implica a responsabilização do aluno, enquanto elemento nuclear da comunidade educativa, e a assunção dos seguintes deveres, sem prejuízo da legislação em vigor, nomeadamente:

- a) Tratar com respeito e correcção qualquer elemento da comunidade educativa;
- b) Seguir as orientações dos Professores relativas ao seu processo de ensino-aprendizagem;
- c) Respeitar as instruções dos Professores e dos Funcionários;
- d) Respeitar o exercício do direito à educação e ensino dos outros alunos;
- e) Ser assíduo, pontual e responsável no cumprimento dos horários e das tarefas que lhe forem atribuídas;
- f) Participar nas actividades desenvolvidas pela escola;
- g) Permanecer na escola durante o seu horário;
- h) Zelar pela preservação, conservação e asseio da escola, nomeadamente no que diz respeito a instalações, material didáctico, mobiliário e espaços verdes, fazendo uso adequado dos mesmos;
- i) Respeitar a propriedade dos bens de todos os elementos da comunidade educativa;
- j) Ser responsável pelos seus próprios bens (telemóveis, pastas, material desportivo, etc.). O Colégio não se responsabiliza pelo desaparecimento de bens pessoais;
- k) Ser diariamente portador do cartão de estudante e no 2º e 3º ciclos da caderneta escolar;
- l) Conhecer as normas e horários de funcionamento de todos os serviços da escola;
- m) Participar na eleição dos seus representantes e prestar-lhes colaboração;
- n) Fazer-se acompanhar dos livros e/ou material escolar exigido e indispensável para as actividades escolares diárias;

- o) Comunicar ao professor, Director de Turma ou Funcionário presente qualquer dano ou anomalia verificada;
- p) Comunicar ao Encarregado de Educação os resultados da aprendizagem e informações emanadas pelo Colégio;
- q) Não consumir tabaco, álcool ou estupefacientes no Colégio;
- r) Cumprir o regulamento interno e o regulamento disciplinar.

A Direcção não responde pelos bens deixados ao abandono no interior das instalações. Do mesmo modo, a Direcção não responde pelo que possa suceder aos alunos fora das suas instalações nem pelos seus actos, desde que fora do exercício das actividades escolares.

Direitos do Encarregado de Educação

3.3. Constituem direitos do Encarregado de Educação:

- a) Participar na vida do Colégio nos termos legais e do presente regulamento;
- b) Ser informado pelo Director de Turma do comportamento e aproveitamento do seu educando, após cada um dos momentos de avaliação e, entre estes, semanalmente, no dia e hora fixados para o efeito, com pré-aviso de 48 horas;
- c) Ser avisado das faltas dadas pelo seu educando;
- d) Ter acesso a informações relacionadas com o processo educativo do seu educando e que, nos termos legais, lhes possam ser facultadas;
- e) Participar nas actividades culturais, lúdicas e formativas propostas no Plano de Actividades do Colégio.

Deveres do Encarregado de Educação

3.4. Constituem deveres do Encarregado de Educação:

- a) Acompanhar activamente o seu educando em todo o processo de aprendizagem;

- b) Contribuir de todas as formas para a formação integral do educando;
- c) Comparecer no Colégio, sempre que seja solicitado;
- d) Manter uma relação habitual com o Colégio, para colher e prestar informações sobre o seu educando;
- e) Responsabilizar-se pelo cumprimento do dever de assiduidade e pontualidade do seu educando;
- f) Colaborar com o Director de Turma na busca de soluções para situações-problema surgidas ao seu educando;
- g) Fornecer todo o tipo de informações que possam ajudar a uma melhor integração do aluno na vida escolar;
- h) Respeitar Professores e Auxiliares Educativos;
- i) Participar nas actividades abertas à Comunidade Educativa;
- j) Proceder à matrícula do seu educando dentro dos prazos legais;
- k) Cumprir as demais funções que lhes sejam legalmente exigidas;
- l) Conhecer o Regulamento Interno e Disciplinar do Colégio.

4. Frequência e assiduidade

As faltas dadas pelos alunos estão sujeitas à legislação em vigor, nomeadamente ao Decreto-Lei nº 30/2002, ao Decreto-Lei nº3/2008 de 18 de Janeiro e à Lei nº 39/2010.

Constitui dever do aluno a frequência das aulas e das actividades escolares obrigatórias.

Cabe ao Encarregado de Educação assegurar o cumprimento do dever de frequência por parte do seu educando.

Cabe à escola, nomeadamente através dos professores, dos órgãos e estruturas de orientação educativa e do órgão de gestão, verificar o cumprimento do dever de frequência.

4.1. Faltas de material

Em todas as disciplinas, três faltas de material correspondem a uma falta de presença injustificada, independentemente do tempo de duração da aula, devendo ser convocado o Encarregado de Educação para resolver a situação.

4.2. Faltas de atraso

Os alunos têm que comparecer na sala de aula quando o professor entrar e será marcada falta de atraso aos alunos que cheguem atrasados. Ao primeiro tempo (8:20h ou 8:40h no horário da manhã e 14:30h ou 14:45h no horário da tarde), aos alunos que cheguem 10 minutos após o início da aula, será marcada falta de presença. Após os intervalos nos

outros tempos da manhã e da tarde, aos alunos que cheguem 5 minutos depois do início da aula, será marcada falta de presença. Nos casos em que o aluno chega atrasado e tem falta de presença, o aluno pode permanecer dentro da sala e assistir normalmente à aula.

Três faltas de atraso correspondem a uma falta de presença, injustificada, devendo ser convocado o Encarregado de Educação para resolver a situação.

4.3.Faltas disciplinares

A ordem de saída da sala de aula imposta ao aluno pelo professor corresponde a uma falta de presença. As faltas são injustificadas, devendo o Encarregado de Educação ser convocado. Nos casos mais graves as faltas disciplinares podem ser objecto de procedimento disciplinar.

4.4.Faltas de presença

A não comparência do aluno a uma aula, a outra actividade escolar de frequência obrigatória ou de frequência facultativa caso tenha havido lugar a inscrição, corresponde a uma falta.

Decorrendo as aulas em tempos consecutivos, há tantas faltas quantos os tempos de ausência do aluno.

4.4.1. Faltas justificadas

Consideram-se justificadas as faltas dadas:

- a) Doença do aluno, devendo esta ser declarada por médico se determinar impedimento superior a cinco dias úteis;
- b) Isolamento profiláctico, determinado por doença infecto-contagiosa de pessoa que coabite com o aluno, comprovada através de declaração da autoridade sanitária competente;
- c) Falecimento de familiar, durante o período legal de justificação de faltas por falecimento de familiar previsto no regime do contrato de trabalho dos trabalhadores que exercem funções públicas;
- d) Nascimento de irmão, durante o dia do nascimento e o dia imediatamente posterior;
- e) Realização de tratamento ambulatorio, em virtude de doença ou deficiência, que não possa efectuar-se fora do período das actividades lectivas;
- f) Assistência na doença a membro do agregado familiar, nos casos em que, comprovadamente, tal assistência não possa ser prestada por qualquer outra pessoa;

- g) Comparência a consultas pré-natais, período de parto e amamentação, tal como definido na Lei nº 90/2001, de 20 de Agosto;
- h) Acto decorrente da religião professada pelo aluno, desde que o mesmo não possa efectuar-se fora do período das actividades lectivas e corresponda a uma prática comumente reconhecida como própria dessa religião;
- i) Preparação ou participação em competições desportivas de alunos integrados no subsistema do alto rendimento, nos termos da legislação em vigor, bem como daqueles que sejam designados para integrar selecções ou outras representações nacionais, nos períodos de preparação competitiva, ou, ainda, a participação dos demais alunos em actividades desportivas e culturais quando esta seja considerada relevante pelas respectivas autoridades escolares;
- j) Participação em actividades associativas, nos termos da lei;
- k) Cumprimento de obrigações legais;
- l) Outro facto impeditivo da presença na escola, desde que, comprovadamente, não seja imputável ao aluno ou seja, justificadamente, considerado atendível pelo director de turma ou pelo professor titular.

4.4.2. Justificação de faltas

- a) Todas as justificações não referidas nos pontos anteriores, dependem da sua aceitação por parte do Director de Turma, ponderada a situação escolar do aluno;
- b) As faltas de comparência devem ser justificadas pelo Encarregado de Educação.
- c) As faltas podem, ainda, ser justificadas pelas entidades que determinaram a não comparência do aluno ou que obtiveram conhecimento directo do seu motivo.
- d) A justificação é apresentada por escrito, tal como definido no ponto 4.4.3.
- e) Os Directores de Turma podem solicitar aos encarregados de educação os comprovativos que entenderem necessários à plena justificação das faltas.

4.4.3. Momento da justificação

A justificação de falta deve dar-se previamente, se a falta é previsível, ou até ao 3º dia útil subsequente à falta nos outros casos. A justificação faz-se por escrito com indicação do dia, aula ou actividade em que a não comparência se verificou e dos motivos justificativos.

4.4.4. Faltas injustificadas

As faltas são injustificadas quando para elas não tenha sido apresentada justificação, como referido no ponto 4.4.1., quando a justificação apresentada o tenha sido fora do prazo ou não tenha sido aceite, ou quando a marcação tenha decorrido da ordem de saída da sala de aula, falta de material ou atraso, tal como definido nos pontos 4.1, 4.2 e 4.3.

4.4.5. Excesso de faltas graves

O excesso de faltas obedece ao que está consignado no Decreto-Lei nº3/2008, de 18 de Janeiro e a alteração considerada na Lei nº 39. De acordo com a legislação em vigor importa estabelecer o seguinte:

1- No 2º e 3º ciclos do ensino básico e no ensino secundário, as faltas injustificadas não podem exceder o dobro do número de tempos lectivos semanais, por disciplina.

2 - Quando for atingido metade do limite de faltas injustificadas, os pais ou encarregados de educação ou, quando maior de idade, o aluno, são convocados, pelo meio mais expedito, pelo director de turma ou pelo professor titular de turma.

3 - A notificação referida no número anterior deve alertar para as consequências da violação do limite de faltas injustificadas e procurar encontrar uma solução que permita garantir o cumprimento efectivo do dever de assiduidade.

4 - Caso se revele impraticável o referido no número anterior, por motivos não imputáveis à escola, e sempre que a gravidade especial da situação o justifique, a respectiva comissão de protecção de crianças e jovens deve ser informada do excesso de faltas do aluno, assim como dos procedimentos e diligências até então adoptados pela escola, procurando em conjunto soluções para ultrapassar a sua falta de assiduidade.

5 - Para efeitos do disposto nos no. 2, são também contabilizadas como faltas injustificadas as decorrentes da aplicação da medida correctiva de ordem de saída da sala de aula, bem como as ausências decorrentes da aplicação da medida disciplinar sancionatória de suspensão prevista.

6 - Para os alunos que frequentam o 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e o ensino secundário, a violação do limite de faltas injustificadas previsto no n.º 2 obriga ao cumprimento de um plano individual de trabalho, que incidirá sobre a disciplina ou disciplinas em que ultrapassou o referido limite de faltas e que permita recuperar o atraso das aprendizagens.

1.1.1. Faltas interpoladas

As faltas interpoladas no mesmo dia implicam a comunicação ao Encarregado de Educação e eventual marcação de uma reunião de modo a resolver o problema; o mesmo poderá aplicar-se no caso de faltas verificadas com regularidade numa disciplina ou tempo horário.

1.1.2. Faltas aos testes de avaliação

As faltas aos testes de avaliação só podem ser justificadas com documento legal que comprove uma das situações constantes no ponto 4.4.1, da alínea a) até à alínea l).

5. Avaliação

5.1. Auto-avaliação

A auto-avaliação é realizada, em cada disciplina, no final de cada período. No ensino básico é também obrigatória a auto-avaliação no final do ano, sendo a sua aplicação da responsabilidade do Director de Turma.

5.2. Participação dos Encarregados de Educação

O Encarregado de Educação pode participar no processo de avaliação através do contacto com o Director de Turma, comparecendo às reuniões que terão lugar na primeira semana dos segundo e terceiro períodos ou noutras reuniões extraordinárias.

5.3. Acesso ao dossier individual do aluno

O acesso ao dossier individual do aluno apenas se pode realizar através do Director de Turma mediante exposição por escrito do motivo, relacionado com a actividade pedagógica. Apenas o aluno, o Encarregado de Educação e os membros do Conselho de Turma ou do Conselho Pedagógico podem solicitar o referido acesso.

5.4. Divulgação dos critérios de avaliação

Os critérios de avaliação serão dados a conhecer aos alunos no início do ano lectivo e afixados nas respectivas salas de aula.

Os Encarregados de Educação terão acesso aos mesmos mediante a sua solicitação ao Director de Turma ou utilizando a plataforma Aluno Digital disponível na página do Colégio.

5.5. Atribuição de classificações no 1º período do 5º e 7º anos

O Conselho Pedagógico decidiu, de acordo com o ponto nº 30 do Despacho Normativo nº30/2001, manter a atribuição de classificações (1 a 5) ou menções (Satisfaz, Não Satisfaz, Satisfaz Bem) como o meio mais adequado para concretizar a avaliação sumativa, em alternativa a uma avaliação meramente descritiva.

5.6. Critérios gerais de classificação

5.6.1. 1º Período

No primeiro período as classificações são atribuídas de acordo com os critérios definidos por cada disciplina

5.6.2. 2º Período

No segundo período a classificação final é calculada tendo em conta a seguinte fórmula:

$$CF\ 2^\circ P = 0,3 \times CF\ 1^\circ P + 0,7 \times Cfr\ 2^\circ P$$

5.6.3. 3º Período

No terceiro período a classificação final é calculada tendo em conta a seguinte fórmula:

$$CF\ 3^{\circ}P = 0,6 \times CF\ 2^{\circ}P + 0,4 \times Cfr\ 3^{\circ}P$$

5.6.4. Consideração do percurso global do aluno

Tendo em conta que a avaliação deve reflectir o percurso global do ano, a progressão do aluno bem como o seu empenho, trabalho de aula e comportamento devem ser tidos em consideração na atribuição da classificação final.

6. Projecto Educação para a Saúde

Procurando promover atitudes e comportamentos saudáveis nos seus alunos, o Colégio Paulo VI desenvolveu um projecto no âmbito da Educação para a Saúde, que visa áreas como a sexualidade, a alimentação e a prevenção de consumos nocivos.

Com este projecto pretende-se sobretudo criar espaços de informação, problematização e reflexão de modo a que, no futuro, as crianças e jovens do nosso Colégio possam tomar opções e desenvolver atitudes responsáveis e conscientes.

Uma equipa multidisciplinar, utilizando metodologias e actividades diversificadas, fará uma abordagem pedagógica de temas ligados à saúde humana.

Regulamento Disciplinar

1. Introdução

Toda a vida humana se constrói a partir duma socialização crescente. Começa na família, desenvolve-se na Escola, consolida-se na sociedade. O grande objectivo final será o pleno exercício da cidadania autónoma e responsável.

A Escola é o lugar por excelência onde os jovens, vivendo em comunidade, vão construindo a sua auto-formação, alicerçada numa vivência social cada vez mais ampla e consciente.

Porém, neste percurso dinâmico-vivencial, tal como em qualquer sociedade, surgem tensões e desvios, por vezes, difíceis de superar. Tendo em conta que a educação é algo muito mais amplo que a escolarização, torna-se necessário, para o bem-estar pessoal e harmonia social, um documento capaz de regular a acção individual e colectiva de cada elemento do grupo Escola.

A elaboração deste regulamento partiu dos seguintes princípios orientadores:

- A disciplina escolar deve manter-se por meios de persuasão e pedagógicos, contudo por vezes é necessário recorrer a sanções disciplinares;
- As sanções são susceptíveis ou não de originar procedimento disciplinar podendo, neste caso, implicar penas disciplinares;
- As penas a aplicar devem ter sempre em vista um carácter pedagógico e ser adequadas à falta cometida e previsíveis consequências;
- Antes de recorrer a uma acção disciplinar, o professor ou funcionário deve ponderar e verificar se a sua atitude ou comportamento não terão influenciado a acção menos correcta do transgressor;
- A implementação de sanções disciplinares é da responsabilidade de todos os agentes educativos.

Além destes princípios, o presente regulamento teve como pano de fundo a legislação em vigor, nomeadamente o Dec. Lei nº30/2002, tendo sido adaptado às metas e objectivos definidos no Projecto Educativo do Colégio Paulo VI.

2. Tipificação de Comportamentos e Consequências

2.1. Comportamentos de Natureza Pedagógica

DEFINIÇÃO	Actos que perturbam o normal funcionamento da actividade pedagógica	
COMPORTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Distracção - Alheamento - Não participação nos trabalhos - Participação descontrolada - Brincadeiras - Barulho - Perturbação dos colegas - Não desligar o telemóvel - Indisciplina - Falta de material necessário às actividades pedagógicas - Outros de natureza semelhante 	
CONSEQUÊNCIAS	NÃO GRAVE	Verificam-se apenas no âmbito pedagógico, devendo por isso ser objecto de avaliação pelo Professor. Não justificam sanções nem procedimento disciplinar.
	GRAVE	<p>Originam as seguintes sanções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordem de saída da sala de aula; - Admoestação verbal. <p>Estes comportamentos podem originar procedimento disciplinar, principalmente em casos de reincidência, frequência ou acumulação.</p>

2.2.Comportamentos que atentam contra o património

DEFINIÇÃO	Actos que atentam contra o património do Colégio	
COMPORTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Escrever nas mesas, cadeiras, armários, paredes, colunas,... - Destruição de vidros, cadeiras, estores,... - Lançamento de lixo para o chão em qualquer zona do Colégio - Lançamento de "papelinhos" para o tecto - Destruição de espaços ajardinados - Destruição de chuveiros, cabides ou outro equipamento da área desportiva - Equipamentos informáticos (<i>hardware e software</i>) - Outros de natureza semelhante 	
CONSEQUÊNCIAS	NÃO INTENCIONAL	<p>Originam as seguintes sanções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparação do dano ou reconstituição da situação antes da ocorrência; - Actividades de limpeza e reparação.
	INTENCIONAL	<p>Originam procedimento disciplinar que pode ter as seguintes consequências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparação do dano ou reconstituição da situação antes da ocorrência; - Aplicação de uma multa que pode variar entre 25€ e 100€; - Actividades de limpeza e reparação; - Medidas educativas disciplinares.

2.3.Comportamentos de natureza pessoal / humana

DEFINIÇÃO	Actos que atentem contra a dignidade, integridade, segurança, liberdade e todos os demais direitos de personalidade (alunos, professores, funcionários ou outros agentes educativos)
COMPORTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none">- Ofensas verbais e/ou físicas- Ameaças- Insultos- Injúrias- Abusos- Palavrões- Furtos- Danificação ou destruição de bens pessoais- Desrespeito- Outros de natureza semelhante
CONSEQUÊNCIAS	Originam procedimento disciplinar que pode ter as seguintes consequências: <ul style="list-style-type: none">- Aplicação de sanções;- Reparação do dano;- Medidas educativas disciplinares.

2.4.Outros comportamentos passíveis de censura ética e jurídica

DEFINIÇÃO	Actos que contrariem a natureza, funções e objectivos do Colégio, bem como outros regulamentos existentes.
COMPORTAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Abuso e assédio de natureza sexual - Atentado ao pudor - Consumo de bebidas alcoólicas - Consumo de substâncias proibidas - Filmar/fotografar no colégio - Desrespeito pelas regras definidas para visitas de estudo, festas, comemorações, colóquios ou outras actividades desenvolvidas pela escola - Outros de natureza semelhante
CONSEQUÊNCIAS	<p>Estes comportamentos originam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de sanções; - Procedimento disciplinar e medidas educativas disciplinares.

3. Outras regras disciplinares importantes

a) Uso inadequado de telemóveis

É expressamente proibida a captação e/ou exibição e divulgação de imagens ou filmes dentro do espaço escolar por ser considerado extremamente grave e atentatório a utilização da imagem de alunos, docentes ou funcionários. A violação desta regra será punida com pena de suspensão, podendo em casos especiais, levar a pena de transferência compulsiva.

É expressamente proibido o uso de telemóveis ou outros dispositivos electrónicos equivalentes dentro da sala de aula, pelo que todos os alunos deverão, **obrigatoriamente**, desligar o telemóvel antes da entrada. Caso haja desobediência a esta regra, o telemóvel será desligado, entregue ao professor e devolvido ao aluno no dia seguinte, sendo o Encarregado de Educação informado da ocorrência. Se o telemóvel for apreendido uma segunda vez, o aluno poderá ficar sem o telemóvel de 3 dias a uma semana. No caso de reincidência ou de situações mais graves, a pena pode ir até à apreensão do telemóvel até ao final do ano lectivo.

b) Limpeza e organização da sala de aula

Cada aluno é responsável pela conservação da limpeza do lugar que ocupa na sala, nomeadamente lixo no chão ou em cima da mesa.

É expressamente proibido escrever ou riscar as mesas.

O aluno, ao chegar à sala, se descobrir a mesa riscada ou lixo no seu lugar, deve avisar, de imediato, o professor. Caso o professor detecte, durante a aula, o incumprimento desta norma, responsabilizará o aluno pela limpeza do seu espaço ou, em certas situações, da sala.

c) Uso de pastilha elástica

É proibido o uso de pastilha elástica na sala de aula.

O uso de pastilha elástica na sala de aula implica uma repreensão oral perante a turma e uma comunicação ao Director de Turma que tomará as medidas adequadas a cada caso.

d) Utilização de linguagem inadequada.

A utilização de linguagem inadequada dentro do recinto escolar, observada por funcionários/professores, deve ser punida de imediato com serviço cívico. Deste, poderá constar desde varrer, apanhar lixo do chão, tratar do jardim até à privação de recreio.

A desobediência por parte de um aluno a professores ou funcionários é considerada falta grave que deverá ser punida com repreensão escrita. Em caso de reincidência o aluno poderá ser punido com suspensão.

e) Alteração de comportamentos e atitudes nos corredores

De forma a alcançarmos um ambiente calmo e agradável para todos dentro do colégio, é fundamental alterarmos comportamentos como encontrões, empurrões ou até correrias nos corredores. Para tal, é necessária uma sensibilização por parte de pais, professores e funcionários.

f) Entrada na sala de aula e respeito pela planta da sala

Os alunos devem cumprir as indicações do professor, em relação à entrada na sala de aula: entrar na sala de forma ordenada, dirigindo-se imediatamente para o seu lugar, de forma a respeitar sempre a planta da sala, e preparando o material necessário para a respectiva aula.

O não cumprimento das indicações acima mencionadas implica uma repreensão oral perante a turma. Em caso de reincidência na turma, o aluno em causa, depois da turma ter sido repreendida, será punido com uma repreensão escrita ou uma falta de presença injustificada, de acordo com a gravidade da situação.

g) Participação na aula e outros comportamentos e atitudes inadequados

A participação dos alunos nas actividades desenvolvidas na sala de aula deve ser organizada.

O aluno deve sempre respeitar as indicações dadas pelo professor, relativamente à participação na aula. Além disso, deve respeitar as intervenções dos colegas, esperando pela sua vez para participar.

Sempre que os alunos tenham um comportamento inadequado na sala de aula, serão convidados a abandonar a aula com falta injustificada devidamente comunicada ao Director de Turma e ao Encarregado de Educação, podendo, em casos cuja gravidade o justifique, serem sujeitos a falta disciplinar.

h) Comportamento fraudulento

Em caso de fraude detectada em momentos de avaliação, tais como testes e trabalhos escritos, será atribuída a classificação de zero valores a qualquer aluno envolvido no acto.

4. Aplicação e descrição das sanções

4.1. Medidas que não implicam procedimento disciplinar

4.1.1. Admoestação verbal

Descrição

A admoestação verbal consiste numa chamada de atenção perante um comportamento perturbador do regular funcionamento das actividades escolares ou das relações na comunidade educativa.

Aplicação

Esta sanção poderá ser aplicada por Funcionários, Professores, Director de Turma ou Membros da Direcção.

4.1.2. Saída da sala de aula

Descrição

Esta sanção é de ordem cautelar e deve ser utilizada em situações que impeçam o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem. A ordem de saída da sala de aula implica a marcação de falta injustificada ao aluno, com a indicação FD, devendo ser realizada uma participação por escrito ao Director de Turma em impresso próprio.

Sempre que esta sanção se aplique a Alunos abrangidos pela escolaridade obrigatória, o professor deverá indicar ao aluno uma tarefa, preferencialmente relacionada com os assuntos tratados na aula, indicando-lhe a Biblioteca como seu local de realização.

O professor que ordenou a saída do aluno da sala de aula tem, obrigatoriamente, de comunicar ao DT a ocorrência através do preenchimento de ficha própria

Aplicação

Esta sanção é aplicada pelo Professor da disciplina em que se deu a ocorrência.

4.1.3. Reparação pecuniária do dano

Descrição

A reparação pecuniária do dano consiste na entrega de uma quantia em dinheiro necessária à reparação de um determinado dano de natureza material.

Aplicação

Esta sanção é aplicada pelo Director de Turma, Coordenador da Área Disciplinar ou membros da Direcção

4.1.4. Actividades de Limpeza e Reparação

Descrição

As actividades de limpeza e reparação têm como objectivo essencial a compensação da comunidade escolar pelo dano provocado, podendo assumir as seguintes formas: varrer salas de aula, corredores, pátios, limpar tectos, despejar caixotes do lixo, limpar/lavar paredes, colunas, preparar/limpar canteiros ou outras actividades de natureza semelhante.

Aplicação

Esta sanção é aplicada pelo Director de Turma, Coordenador da Área Disciplinar ou membros da Direcção

Nesta sanção os funcionários terão a função de indicar as áreas / sectores carenciados, a distribuição do material necessário, o acompanhamento das actividades e a apreciação das actividades realizadas

4.2. Medidas que implicam procedimento disciplinar

4.2.1. Procedimento disciplinar

O procedimento disciplinar será instaurado pelo Coordenador da Área Disciplinar ou pela Direcção do colégio, por solicitação do Director de Turma mediante uma participação de ocorrências preenchida em impresso próprio.

O procedimento disciplinar consistirá na:

1. Análise da participação de ocorrências;
2. Audiência com o(s) Aluno(s) infractor(es), outros interessados e respectivas testemunhas;

3. Elaboração de um relatório fundamentado;
4. Proposta de medidas disciplinares ou no arquivamento do processo;
5. Processo de decisão e informação ao Encarregado de Educação;
6. Aplicação das medidas educativas disciplinares.

A proposta de medidas disciplinares terá como circunstâncias atenuantes ou agravantes:

7. O bom comportamento anterior
8. A confissão espontânea
9. A premeditação
10. A coligação ou conluio
11. A acumulação de infracções
12. A reincidência

4.2.2. Tipos de medidas educativas disciplinares, processo de decisão e aplicação

- A. Repreensão oral
- B. Repreensão comunicada ao Encarregado de Educação
- C. Repreensão registada
- D. Suspensão da frequência da escola até 10 dias úteis
- E. Transferência de escola
- F. Expulsão da escola

4.2.2.1. Repreensão oral

Descrição

A Repreensão oral consiste na chamada de atenção perante um comportamento perturbador do regular funcionamento das actividades escolares ou das relações na comunidade educativa.

Decisão e aplicação

Esta sanção poderá ser aplicada pelo Director de Turma, pelo Coordenador da Área Disciplinar ou por Membros da Direcção.

4.2.2.2. Repreensão comunicada ao Encarregado de Educação

Descrição

A repreensão comunicada ao Encarregado de Educação visa alertar os pais para a necessidade, em articulação com a escola, de reforçar a responsabilização do seu educando no cumprimento dos seus deveres na escola.

Decisão e aplicação

Esta sanção poderá ser aplicada pelo Director de Turma, pelo Coordenador da Área Disciplinar ou por Membros da Direcção.

4.2.2.3. Repreensão registada

Descrição

A Repreensão registada consiste no registo de uma censura face a um comportamento perturbador, a qual visa promover a responsabilização do aluno no cumprimento dos seus deveres na escola.

Decisão e aplicação

Esta sanção poderá ser aplicada pelo Coordenador da Área Disciplinar ou por Membros da Direcção.

4.2.2.4. Suspensão da frequência da escola até 10 dias úteis

Descrição

A suspensão da frequência da escola impede o aluno de entrar nas instalações da escola. Esta medida pode ser acrescida da realização de actividades no interior da escola em horário não coincidente com as actividades lectivas do aluno.

Aplicação

Esta sanção será aplicada pela Direcção, depois de ouvido o Conselho de Turma Disciplinar no processo de tomada de decisão. Quando a suspensão da frequência da escola não ultrapasse os 5 dias úteis, esta sanção poderá ser aplicada apenas pela Direcção.

4.2.2.5. Transferência de escola

Descrição

Esta medida só poderá ser aplicada quando estiver assegurada a frequência de outro estabelecimento de ensino pelo aluno. Esta medida não pode ser aplicada a alunos com idade inferior a 10 anos.

Aplicação

Esta sanção será proposta pela Direcção, depois de ouvido o Conselho de Turma Disciplinar no processo de tomada de decisão.

4.2.2.6. Expulsão da escola

Descrição

A expulsão da escola implica a retenção do aluno no ano lectivo a que a medida é aplicada.

Aplicação

Esta sanção será proposta pela Direcção, depois de ouvido o Conselho de Turma Disciplinar no processo de tomada de decisão.

4.3. Disposição final

4.3.1. Registo de medidas disciplinares no processo individual do aluno

As medidas disciplinares podem ser objecto de registo no processo individual do aluno se a Direcção assim o entender.

4.3.2. Responsabilidade civil

A aplicação de medidas disciplinares não isenta o Aluno e o respectivo representante legal da responsabilidade civil por danos causados ao lesado.

4.3.3. Publicitação das medidas disciplinares

O presente regulamento será publicitado junto da comunidade educativa como forma de responsabilização de todos os agentes educativos.

4.3.4. Recusa do cumprimento das medidas disciplinares

A recusa pelo Aluno do cumprimento das medidas disciplinares dará origem a procedimento disciplinar, resultando daí pena disciplinar agravada.

