

CIRCULAR

Exmos. Senhores Encarregados de Educação,

Tendo como objetivo a simplificação das matrículas, à semelhança do ano anterior, **a renovação de matrículas será efetuada online para todos os alunos**. Este processo permite aos Pais efetuarem a renovação de matrícula, bem como a atualização de todos os dados pessoais, a inserção da fotografia atualizada do aluno e a requisição de serviços, tais como, livros, almoço, lanche, transporte e prolongamento através da Internet. Este ano, será ainda possível inserir a fotografia dos pais para melhor identificação dos mesmos.

Solicitamos a todos os Pais que usem esta nossa facilidade, ao mesmo tempo que pedimos a máxima atenção para a verificação e, se for o caso, a correção dos dados. Encontrarão esta ferramenta acedendo ao sítio do Colégio (www.colegiopaulovi.com) com o login e password do encarregado de educação, escolhendo **Educandos** e depois à esquerda selecionando a opção **Matrículas 2014/2015**, seguindo os passos indicados. A **matrícula online** estará disponível de **20 a 25 de Junho**. Após esse período, a matrícula ou qualquer alteração deverá ser efetuada com a respetiva professora da turma no dia 26 de Junho, no seguinte horário 14h30-17h00.

Livros escolares

Os manuais escolares adotados para o próximo ano letivo estarão afixados no Colégio e publicados no site até ao dia 18 de Junho. Os encarregados de educação podem fazer a sua aquisição nas livrarias ou no Colégio. No caso de desejarem adquirir os livros no Colégio deverão efetuar o preenchimento do formulário online no momento da matrícula online e o seu levantamento está previsto para o dia da reunião geral de encarregados de educação.

Entrega de Avaliações

No que diz respeito à entrega das avaliações e dada a importância do contacto direto entre os pais e a professora, agendamos individualmente cada uma das reuniões de avaliação com os Encarregados de Educação. Deste modo, a entrega das avaliações do seu educando _____ será no próximo dia _____, pelas _____.

Se for de todo impossível comparecer à reunião, contacte por favor a professora titular para agendar um horário alternativo.

Caso tenha havido alterações no **documento de identificação do aluno** (B.I. / C.C.) ou no **boletim de vacinas** solicitamos que entregue, nesse dia, uma cópia atualizada à professora.

Contando com a vossa presença, apresentamos os nossos melhores cumprimentos e os votos de umas Boas Férias!

Gondomar, 4 de Junho de 2014.

O Diretor,

(Engº Rui Castro)